



ประกาศเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

เรื่อง กำหนดแบบคำร้องเพื่อขอรับคืนหรือชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ใบรับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกความบกพร่องของคำร้อง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแบบคำร้องเพื่อขอรับคืนหรือชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ใบรับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และบันทึกความบกพร่องของคำร้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหายในความผิดมูลฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวงการคืนหรือการชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดและการชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำร้องเพื่อขอรับคืนหรือชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ใบรับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ บันทึกความบกพร่องของคำร้อง ให้ใช้แบบตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายคดี.....
 ความผิดมูลฐาน.....



**คำร้องเพื่อขอรับคืนหรือชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สิน
 ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหาย
 ให้แก่ผู้เสียหายในความผิดมูลฐาน**

สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 ผู้รับ.....

คำอธิบาย

๑. ผู้เสียหาย หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับความเสียหายโดยตรงจากการกระทำความผิดมูลฐานและไม่มีส่วนร่วมในการกระทำความผิดนั้น
๒. ความเสียหาย หมายความว่า ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ อนามัย หรือชื่อเสียงที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำความผิดมูลฐานเท่านั้น มิได้หมายความรวมถึงผลประโยชน์ กำไร หรือผลตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ผู้เสียหายคาดว่าจะได้รับในอนาคต หรือที่ผู้กระทำความผิดมูลฐานได้ให้คำมั่นสัญญาว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เสียหาย

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. การยื่นคำร้องจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมกับยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องควรกรอกข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงและแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อเท็จจริง/ข้อมูลต่างๆ ที่ระบุไว้ในคำร้องให้ครบถ้วน ในคราวเดียวกัน
๒. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗)
๓. การยื่นคำร้องเพื่อขอรับคืนหรือชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหาย **ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ**
๔. สำนักงาน ป.ป.ง. จะติดต่อกับท่านผ่านช่องทางที่ระบุไว้ในคำร้องเท่านั้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง โปรดระบุช่องทางการติดต่อทุก ๆ ช่องทางที่สามารถติดต่อได้ไว้โดยครบถ้วนชัดเจน และหากประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงช่องทางการติดต่อดังกล่าว โปรดมีหนังสือแจ้งให้สำนักงาน ป.ป.ง. ทราบด้วย

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

- ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง
- ผู้เสียหายประเภทบุคคลธรรมดา (กรอกข้อมูลในข้อ ๑.๑)
- ผู้เสียหายประเภทนิติบุคคล (กรอกข้อมูลในข้อ ๑.๒)
- ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย
- ผู้เสียหายประเภทบุคคลธรรมดา (กรอกข้อมูลในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓)
- ผู้เสียหายประเภทนิติบุคคล (กรอกข้อมูลในข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓)

๑.๑ ผู้เสียหายประเภทบุคคลธรรมดา

ผู้เสียหาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....ชื่อ.....สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน ---- หรือเลขที่หนังสือเดินทาง.....
หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ออกโดย.....
วันออกบัตร/หนังสือ วันที่ วันบัตร/หนังสือหมดอายุ วันที่
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
สถานภาพ โสด สมรส (จดทะเบียน) สมรส (ไม่จดทะเบียน) หย่า อื่นๆ (ระบุ).....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
ห้อง.....ชั้น.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร
ที่อยู่ปัจจุบัน เช่นเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อื่น (ระบุ) เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....
.....ห้อง.....ชั้น.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร
ชื่อบิดา โทรศัพท์
ชื่อมารดา โทรศัพท์
ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่ติดต่อได้สะดวก.....
มีความสัมพันธ์เป็น โทรศัพท์

ช่องทางที่ประสงค์จะใช้ในการติดต่อกับ สำนักงาน ปปง. (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน e-mail

๑.๒ ผู้เสียหายประเภทนิติบุคคล

ผู้เสียหายนิติบุคคลชื่อ.....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
วันจดทะเบียนนิติบุคคล.....ออกโดย.....
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรสาร.....e-mail.....

โดยผู้แทนนิติบุคคล นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....ชื่อ.....สกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ หรือเลขที่หนังสือเดินทาง.....
 หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ออกโดย.....
 วันออกบัตร/หนังสือ วันที่ วันบัตร/หนังสือหมดอายุ วันที่
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ช่องทางที่ประสงค์จะใช้ในการติดต่อกับ สำนักงาน ปปง. (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)

- สำนักงานใหญ่
- ที่อื่น (ระบุ) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- e-mail

๑.๓ ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย

ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....ชื่อ.....สกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เลขที่หนังสือเดินทาง.....
 หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ออกโดย.....
 วันออกบัตร/หนังสือ วันที่ วันบัตร/หนังสือหมดอายุ วันที่
 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ในฐานะเป็น (ระบุรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานการมีอำนาจยื่นคำร้องแทนผู้เสียหายในแต่ละกรณี)

- ผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เสียหาย
- ผู้อนุบาลของผู้เสียหาย
- ทายาทของผู้เสียหาย
- ผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย
- ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือสามีหรือภริยา ของผู้เสียหายที่บาดเจ็บจนไม่สามารถจะจัดการเองได้และไม่อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้
- ผู้รับมอบอำนาจของผู้เสียหาย

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง.....
 ชั้น.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

ช่องทางที่ประสงค์จะใช้ในการติดต่อกับ สำนักงาน ปปง. (เลือกได้มากกว่า ๑ ช่องทาง)

- ที่อยู่ติดต่อได้ e-mail

๒. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดและความเสียหาย

- ๒.๑** ผู้เสียหายมีหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงถึงการเป็นผู้เสียหายและได้แนบมาพร้อมคำร้องด้วยแล้ว ได้แก่
 - สำเนาคำพิพากษาให้ได้รับคืนทรัพย์สินหรือได้รับชดใช้คืนซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือชดใช้ค่าเสียหายจากการกระทำความผิดมูลฐาน หรือ
 - สำเนาหลักฐานการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญาในความผิดมูลฐาน หรือ
 - สำเนาหลักฐานการฟ้องร้องดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำความผิดมูลฐาน

๒.๒ สรุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เสียหาย (ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดซึ่งตนเป็นผู้เสียหาย ประเภทความเสียหาย และมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมคำร้องด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : หากไม่เพียงพอต่อการระบุข้อเท็จจริง ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมในใบต่อคำร้องข้อ ๒.๒

๒.๓ ผู้เสียหายเคยได้รับการชดใช้หรือเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒.๒ บางหรือไม่ อย่างไร และเป็นจำนวนเท่าใด (เช่น เคยได้รับการชดใช้จากผู้กระทำผิด หรือจากหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

เคย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ไม่เคย

๒.๔ ผู้เสียหายได้ดำเนินการเพื่อเรียกร้องให้มีการชดใช้หรือเยียวยาความเสียหายตามข้อ ๒.๑ ตามกฎหมายอื่นหรือไม่ อย่างไร หากได้ดำเนินการปัจจุบันมีสถานะเช่นใด (เช่น ฟ้องคดีต่อศาล ขอรับการเยียวยาจากหน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ไม่ได้ดำเนินการ

๒.๕ สรุปรูปประเภท รายการ และมูลค่าความเสียหายที่ผู้เสียหายประสงค์จะขอรับการชดใช้คืน (ระบุรายละเอียด)

- ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่ชีวิต.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่ร่างกาย.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่จิตใจ.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่เสรีภาพ.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่นาม譽.....มูลค่า บาท
- ความเสียหายแก่ชื่อเสียง.....มูลค่า บาท

รวมมูลค่าความเสียหาย จำนวน บาท (.....)

ได้รับการชดใช้แล้ว จำนวน บาท (.....)

คงเหลือยอดสุทธิที่ประสงค์ขอรับการชดใช้คืน บาท (.....)

๓. เอกสาร/หลักฐานที่แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา (กรณีสำเนาเอกสาร ให้รับรองความถูกต้องทุกหน้า)

๓.๑ ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง

- สำเนาคำพิพากษาศาลให้มีสิทธิได้รับการชดเชยค่าเสียหาย (ทุกชั้นศาล) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาหลักฐานการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญาในความผิดมูลฐาน ณ สถานีตำรวจ จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาคำฟ้องเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำความผิดมูลฐาน จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียหาย จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหาย จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- หลักฐานการโอน/ชำระเงิน statement หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- ใบเสร็จจ่ายค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาใบขึ้นสูตรบาดแผล จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

๓.๒ ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย

- สำเนาคำพิพากษาศาลให้มีสิทธิได้รับการชดเชยค่าเสียหาย (ทุกชั้นศาล) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาหลักฐานการร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีอาญาในความผิดมูลฐาน ณ สถานีตำรวจ จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาคำฟ้องเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำความผิดมูลฐาน จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียหายและผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียหายและผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) ติดอากรครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนผู้เสียหาย (ผู้จัดการมรดก/ผู้อนุบาล/ผู้ปกครอง/ฯลฯ)
(ระบุ) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- หลักฐานการโอน/ชำระเงิน statement หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- ใบเสร็จจ่ายค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาใบขึ้นสูตรบาดแผล จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนาใบขึ้นสูตรพลิกศพ จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- สำเนามรณะบัตร จำนวน ๑ ชุด แผ่น
- เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

หมายเหตุ : กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หากมายื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ง. ผู้ยื่นคำร้องสามารถแสดงต้นฉบับเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ง. จัดทำสำเนาได้

๔. การให้ถ้อยคำ ส่งเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม

กรณีที่ข้อเท็จจริงได้เปลี่ยนแปลงไปในภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้เสียหายหรือผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย ยินยอมที่จะให้ถ้อยคำ ส่งบัญชี เอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติม ต่อเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (เลขาธิการ ป.ง.) หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากเลขาธิการ ป.ง. เพื่อตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความให้ไว้ในคำร้องนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินไว้โดยไม่มีสิทธิตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอนำทรัพย์สินที่ได้รับไว้คืนให้แก่สำนักงาน ป.ง. หรือยินยอมชดใช้ราคาทรัพย์สิน ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ สำนักงาน ป.ง. และเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบต่อคำร้องข้อ ๒.๒ แผ่นที่ /.....

Blank lined area for writing the continuation of the request.

- ฉบับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน -

รายคดี.....
 ความผิดมูลฐาน.....



ใบรับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 ผู้รับ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ - สกุล

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย(ระบุชื่อ-สกุล ผู้เสียหาย).....

ช่องทางการยื่นคำร้อง

- ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ง. /สถานที่อื่นที่กำหนด
- ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องของท่านไว้ครบถ้วนแล้ว*

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

*หมายเหตุ : เป็นการตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นเท่านั้น และไม่ตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ในการร้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

- ฉบับผู้ยื่นคำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน -

รายคดี.....	
ความผิดมูลฐาน.....	
	ใบรับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เลขที่รับ..... วันที่รับ..... ผู้รับ.....
ผู้ยื่นคำร้อง	
ชื่อ - สกุล	
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว	
<input type="checkbox"/> ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย(ระบุชื่อ-สกุล ผู้เสียหาย).....	
ช่องทางการยื่นคำร้อง	
<input type="checkbox"/> ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ปปง. /สถานที่อื่นที่กำหนด	
<input type="checkbox"/> ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	
<input type="checkbox"/> ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	
ความเห็นเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> ได้รับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน*	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	
*หมายเหตุ : เป็นการตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นเท่านั้น และไม่ตัดสิทธิเจ้าหน้าที่ในการร้องขอเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป	

- ฉบับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน -

รายคดี.....
 ความผิดมูลฐาน.....

 <h2 style="margin: 0;">บันทึกความบกพร่องของคำร้อง</h2>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> เลขที่รับ..... วันที่รับ..... ผู้รับ.....
--	--

ผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ - สกุล

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย(ระบุชื่อ - สกุล ผู้เสียหาย).....

ช่องทางการยื่นคำร้อง

ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ง./สถานที่อื่นที่กำหนด ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในวันที่

แก้ไขเพิ่มเติมคำร้อง(ระบุข้อบกพร่อง).....

นำส่งเอกสารเพิ่มเติม (ตามรายการที่มีเครื่องหมาย)*

.....

.....

.....

.....

.....

**(พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดรายการตรวจสอบเอกสาร (check list) ได้ตามความเหมาะสมกับรายคดีของตน โดยอาจพิจารณา กำหนดตามรายการเอกสารที่ได้ประกาศแนบท้ายไว้ในราชกิจจานุเบกษา)*

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยื่นคำร้องได้รับทราบความบกพร่องพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำร้องหรือไม่ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะพิจารณาข้อเท็จจริงตามเอกสารหรือหลักฐานเท่าที่ปรากฏเท่านั้น และอาจทำให้ท่านเสียสิทธิตามกฎหมายได้

รายคดี.....
ความผิดมูลฐาน.....



บันทึกความบกพร่องของคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ - สกุล
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวคนต่างด้าว
 ผู้เสียหายยื่นคำร้องด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำร้องแทนผู้เสียหาย(ระบุชื่อ - สกุล ผู้เสียหาย).....

ช่องทางการยื่นคำร้อง

ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน ป.ป.ง./สถานที่อื่นที่กำหนด ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ง. ได้รับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้ท่านดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน
ภายในวันที่

- แก้ไขเพิ่มเติมคำร้อง(ระบุข้อบกพร่อง).....
- นำส่งเอกสารเพิ่มเติม (ตามรายการที่มีเครื่องหมาย)*
-
 -
 -
 -
 -

*(พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดรายการตรวจสอบเอกสาร (check list) ได้ตามความเหมาะสมกับรายคดีของตน โดยอาจพิจารณา
กำหนดตามรายการเอกสารที่ได้ประกาศแนบท้ายไว้ในราชกิจจานุเบกษา))

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ยื่นคำร้องได้รับทราบความบกพร่องพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำร้องหรือไม่ส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
เจ้าหน้าที่จะพิจารณาข้อเท็จจริงตามเอกสารหรือหลักฐานเท่าที่ปรากฏเท่านั้น และอาจทำให้ท่านเสียสิทธิตามกฎหมายได้